

## 別紙4 「成果品一覧」

業務種別	No.	成果品名	納入期限
1. プロジェクト管理業務	1-1	プロジェクト実施計画書	契約締結後5開庁日以内
	1-2	キックオフミーティング資料	契約締結後7開庁日以内
	1-3	キックオフミーティング議事録	キックオフミーティング実施後3開庁日以内
	1-4	進捗管理報告書	進捗報告会議実施1開庁日前
	1-5	課題管理表	進捗報告会議実施1開庁日前、随時
	1-6	進捗報告会議の議事録	随時
	1-7	その他、随時に実施した会議の議事録、資料一式	随時
2. 要求定義支援業務	2-1	要求定義書（案）	令和7年3月中旬
	2-1-1	対象業務一覧	令和7年3月中旬
	2-1-2	財務会計TOBE業務フロー	令和7年3月中旬
	2-1-3	次期システム機能一覧	令和7年3月中旬
	2-1-4	次期システム機能要件一覧及び補足資料	令和7年3月中旬
	2-1-5	次期システム非機能要件一覧	令和7年3月中旬
	2-1-6	次期システム帳票一覧	令和7年3月中旬
	2-1-7	財務会計事務に係る主な手続きの件数	令和7年3月中旬
	2-1-8	主要検討項目	令和7年3月中旬
	2-1-9	共通認証基盤との役割分担	令和7年3月中旬
	2-1-10	その他関連資料	令和7年3月中旬
3. RFI実施業務	3-1	（情報提供依頼（RFI）用要求定義書）情報提供依頼（RFI）及び概算見積もりの依頼書	令和6年7月上旬
	3-2	（情報提供依頼（RFI）用要求定義書）情報提供依頼（RFI）回答様式	令和6年7月上旬
	3-3	（情報提供依頼（RFI）用要求定義書）概算見積書様式	令和6年7月上旬
	3-4	（情報提供依頼（RFI）用要求定義書）秘密保持誓約書	令和6年7月上旬
	3-5	（情報提供依頼（RFI）用）要求定義定義書	令和6年7月上旬
	3-5-1	（情報提供依頼（RFI）用）対象業務一覧	令和6年7月上旬
	3-5-2	（情報提供依頼（RFI）用）財務会計TOBE業務フロー	令和6年7月上旬
	3-5-3	（情報提供依頼（RFI）用）次期システム機能一覧	令和6年7月上旬
	3-5-4	（情報提供依頼（RFI）用）次期システム機能要件一覧及び補足資料	令和6年7月上旬
	3-5-5	（情報提供依頼（RFI）用）次期システム非機能要件一覧	令和6年7月上旬
	3-5-6	（情報提供依頼（RFI）用）次期システム帳票一覧	令和6年7月上旬
	3-5-7	（情報提供依頼（RFI）用）財務会計事務に係る主な手続きの件数	令和6年7月上旬
	3-5-8	（情報提供依頼（RFI）用）主要検討項目	令和6年7月上旬
	3-5-9	（情報提供依頼（RFI）用）共通認証基盤との役割分担	令和6年7月上旬
	3-5-10	（情報提供依頼（RFI）用）その他関連資料	令和6年7月上旬
	3-6	事業者からの質問回答（案）	随時
	3-7	情報提供依頼（RFI）分析結果報告書	令和6年8月下旬
4. システム構築費積算支援業務	4-1-1	次期財務システム開発費概算金額	令和6年8月下旬
	4-1-2	概要説明資料（フンペーパー）	令和6年8月下旬
	4-2-1	次期財務システム開発費詳細金額	令和6年10月下旬
	4-2-2	概要説明資料（フンペーパー）	令和6年10月下旬
5. 調達仕様書策定業務	5-1	調達仕様書（RFC用）	令和7年1月上旬
	5-1-1	（意見招請（RFC）用要求定義書）対象業務一覧	令和7年1月上旬
	5-1-2	（意見招請（RFC）用要求定義書）財務会計TOBE業務フロー	令和7年1月上旬
	5-1-3	（意見招請（RFC）用要求定義書）次期システム機能一覧	令和7年1月上旬
	5-1-4	（意見招請（RFC）用要求定義書）機能要件一覧及び補足資料	令和7年1月上旬
	5-1-5	（意見招請（RFC）用要求定義書）非機能要件一覧	令和7年1月上旬
	5-1-6	（意見招請（RFC）用要求定義書）帳票一覧	令和7年1月上旬
	5-1-7	（意見招請（RFC）用要求定義書）財務会計事務に係る主な手続きの件数	令和7年1月上旬
	5-1-8	（意見招請（RFC）用要求定義書）主要検討項目	令和7年1月上旬
	5-1-9	（意見招請（RFC）用要求定義書）共通認証基盤との役割分担	令和7年1月上旬
	5-1-10	（意見招請（RFC）用要求定義書）その他関連資料	令和7年1月上旬
	5-2	事業者からの質問回答（案）	随時
	5-3	意見招請（RFC）回答様式	令和7年1月上旬
	5-4	意見招請（RFC）結果分析書	令和7年2月中旬
	5-5	意見招請（RFC）に対する回答書（案）	令和7年2月中旬
	5-6	調達仕様書（案）一式	令和7年3月中旬
	5-7	調達仕様書（概要版）	令和7年3月中旬
	5-8	用語集	令和7年3月中旬
	5-9	財務会計システム導入スケジュール（案）	令和7年3月中旬
	5-10	入札公告	令和7年3月中旬
	5-11	落札者決定基準	令和7年3月中旬
	5-12	総合評価基準	令和7年3月中旬
	5-13	提案書（参考様式）	令和7年3月中旬
	5-14	機能要件適合表	令和7年3月中旬
	5-15	提案書作成要領	令和7年3月中旬
	5-16	機能要件適合表作成要領	令和7年3月中旬
	5-17	SLA（サービス水準合意）	令和7年3月中旬
	5-18	参考見積書	令和7年3月中旬
	5-19	質問書	令和7年3月中旬
	5-20	その他参考資料	令和7年3月中旬
	5-21	調達仕様書等修正管理表	随時
6. 完了報告	6-1	実績報告書	業務完了日まで
	6-1-1	業務完了報告書	実績報告書とともに
	6-1-2	これまでの成果品一式	実績報告書とともに

※提出形式については、委託者と協議し決定すること。

※提出時期については、納入期限を基に委託者と協議し決定すること。